

TRATAMIENTO: USUARIOS WEB

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Atender sus consultas y/o solicitudes e instalación de cookies.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Usuarios web.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, dirección electrónica

CATEGORÍA DE DESTINATARIOS (CESIÓN DE DATOS):

No se dan.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Mientras se mantenga el consentimiento prestado.

TRATAMIENTO: VIDEOVIGILANCIA

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Garantizar la seguridad de las instalaciones, de los bienes y/o de las personas.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Empleados, personas que acceden a las instalaciones.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Imagen.

CATEGORÍA DE DESTINATARIOS (CESIÓN DE DATOS):

Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado y Juzgados y Tribunales.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

1 mes.

TRATAMIENTO: GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Gestión de los servicios municipales impulsados por el municipio.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Ciudadanos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica.
Datos de carácter especial: Menores.

CESIÓN DE DATOS:

Organismos y/o administraciones públicas con competencia en la materia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente mencionada.

TRATAMIENTO: EDUCACIÓN

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Gestión y administración de las solicitudes de escolarización de los ciudadanos del municipio.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Padres y tutores. Alumnos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma,
Datos académicos, Fecha de Nacimiento, Datos bancarios.
Datos de carácter especial: Menores.

CESIÓN DE DATOS:

Organismos públicos y privados y/o administración pública con competencia en la materia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación.

TRATAMIENTO: RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios y del resto de recursos de naturaleza pública.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Propietarios o arrendadores. Ciudadanos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma, Datos profesionales/empleo, Datos económicos o de seguros.

CESIÓN DE DATOS:

Agencia Tributaria, Bancos, Cajas y Organismos y/o administración pública con competencia en la materia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

5

años.

TRATAMIENTO: URBANISMO

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Gestión y tramitación de la licencia y elaboración de informes.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Propietarios o arrendadores. Ciudadanos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma.

CESIÓN DE DATOS:

Registro de la Propiedad, Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado y Juzgados y Tribunales.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación.

TRATAMIENTO: SUBVENIONES Y AYUDAS

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Tramitación de expedientes derivados de la concesión de becas, subvenciones y/o ayudas.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Ciudadanos. Padres y tutores.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma, Datos académicos, Datos profesionales/empleo, Datos económicos o de seguros, Datos bancarios.

CESIÓN DE DATOS:

Agencia Tributaria, Bancos, Cajas y Organismos y/o administración pública con competencia en la materia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación.

TRATAMIENTO: GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Gestión administrativa, facturación, contabilidad y obligaciones legales.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Empleados, Usuarios, Proveedores, Padres y tutores, Propietarios o arrendadores, Participantes, Ciudadanos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Datos económicos o de seguros, Datos bancarios.

CESIÓN DE DATOS:

Agencia Tributaria, Bancos, Cajas y Organismos y/o administración pública con competencia en la materia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

5

años

TRATAMIENTO: GESTIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Imposición a los usuarios infractores de las sanciones reglamentarias así como fijación de las indemnizaciones que pudieran derivarse de la infracción.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Usuarios. Terceros. Ciudadanos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Características personales, Dirección electrónica, Circunstancias sociales, Firma, Datos de localización, Datos económicos o de seguros.

CESIÓN DE DATOS:

Órganos judiciales, Organismos y/o administración pública con competencia en la materia

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Conservación de las copias de los documentos hasta que prescriban las acciones para reclamarle una posible responsabilidad.

TRATAMIENTO: PADRÓN

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Gestión del padrón de habitantes.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Padrón.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Características personales, Circunstancias sociales, Firma.
Datos de carácter especial: Menores.

CESIÓN DE DATOS:

INE, Agencia Tributaria, Seguridad Social y otras Administraciones públicas que lo requieran para el ejercicio de sus competencias.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Mientras no se solicite baja por defunción, cambio de residencia o por inscripción indebida.

TRATAMIENTO: CULTURA

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Gestión y organización de los espacios relacionados con la cultura del municipio.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Ciudadanos. Usuarios.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal.
Datos de carácter especial: Menores.

CESIÓN DE DATOS:

Agencia Tributaria, Bancos y Cajas.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal en la conservación.

TRATAMIENTO: GESTIÓN DE RRHH

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Confección de los contratos laborales de los trabajadores y de los recibos de salarios, tramitación de expedientes, liquidación de Seguros Sociales, tramitación con las Mutuas y Organismos correspondientes, retención e ingresos a cuenta del IRPF de los trabajadores y profesionales y cualquier otra actividad propia de la gestión del personal.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Empleados. Empleados Régimen General. Funcionarios.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, número de Seguridad Social, Características personales, Datos académicos, Datos profesionales/empleo, Datos económicos o de seguros, Datos bancarios.

CESIÓN DE DATOS:

Seguridad Social, Agencia Tributaria, Mutuas, Bancos y Cajas.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

10 años.

TRATAMIENTO: REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Gestión del registro de parejas de hecho del municipio.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Ciudadanos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Firma.

CESIÓN DE DATOS:

Organismos y/o administración pública con competencia en la materia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Durante el plazo necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación.

TRATAMIENTO: SERVICIOS SOCIALES

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Gestión, coordinación y control de las funciones atribuidas al negociado de asuntos sociales.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Personas de contacto, Padres y tutores, menores, Ciudadanos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Tarjeta sanitaria, Características personales, Dirección electrónica, Circunstancias sociales, Firma.

Datos especialmente protegidos: Salud, Menores.

CESIÓN DE DATOS:

Organismos y/o administración pública con competencia en la materia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados anteriormente, salvo obligación legal de conservación.

TRATAMIENTO: REGISTRO ANIMALES DOMÉSTICOS Y PELIGROSOS

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Registro y control de animales domésticos y peligrosos.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Ciudadanos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma.

CESIÓN DE DATOS:

Organismos y/o administración pública con competencia en la materia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación.

TRATAMIENTO: BIBLIOTECA MUNICIPAL

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Gestión de los préstamos de la biblioteca y control de usuarios.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Usuarios, padres y tutores, Ciudadanos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma.

Datos de carácter especial: Menores.

CESIÓN DE DATOS:

No se realizan cesiones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación.

TRATAMIENTO: GESTIÓN CONSISTORIAL E INSTITUCIONAL

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Gestión de la agenda de contactos y de las actas del Ayuntamiento.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Actas, Personas de contacto.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Características personales, Dirección electrónica, Circunstancias sociales, Datos profesionales/empleo.

CESIÓN DE DATOS:

No se realizan cesiones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Mientras se mantenga la obligación legal de conservación, en cumplimiento a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y normas complementarias.

TRATAMIENTO: LICENCIAS

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Gestión de las licencias otorgadas al Ayuntamiento.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Propietarios o arrendadores, Ciudadanos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Características personales, Dirección electrónica, Firma.

CESIÓN DE DATOS:

Registro de la Propiedad, Fuerzos y Cuerpos de Seguridad y Juzgados y Tribunales.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación.

TRATAMIENTO: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Constancia de entrada y salida de documentos.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Usuarios, Ciudadanos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma.

CESIÓN DE DATOS:

No se realizan cesiones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente mencionada.

TRATAMIENTO: EXPEDIENTES SANCIONADORES

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Gestión de los expedientes personales de los funcionarios.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Empleados, Empleados Régimen General, Funcionarios.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Datos profesionales/empleo.

CESIÓN DE DATOS:

Órganos judiciales, Organismos y/o administración pública con competencia en la materia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación.

TRATAMIENTO: CEMENTERIO MUNICIPAL

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Gestión, control y administración de los servicios funerarios.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Personas de contacto.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Nicho.

CESIÓN DE DATOS:

No se realizan cesiones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación.

TRATAMIENTO: DEPORTES

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Gestión de los participantes y personas interesadas en las convocatorias de eventos, actividades deportivas y premios.

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Padres y tutores, Participantes, Ciudadanos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma.

Datos de carácter especial: Menores.

CESIÓN DE DATOS:

Organismos y/o administración pública con competencia en la materia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN:

Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación.

TRATAMIENTO: GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DEL AYUNTAMIENTO

RESPONSABLE:

Excmo. Ayuntamiento de Villaescusa
Bº Las Cuevas 1
39690 Villaescusa

DATOS DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Silvia Ruiz Montes
Tlfno.: 696139920
direccion@reciclajesmontes.es

FINES DEL TRATAMIENTO:

Gestión y tramitación de las obligaciones y deberes que se deriven del cumplimiento de la normativa a la cual está sujeta la entidad

CATEGORÍA DE INTERESADOS:

Empleados, Autónomos, Usuarios, Proveedores, Padres y tutores, Actas, Alumnos, Propietarios o arrendadores, Residentes, Participantes, Padrón, Funcionarios, Personas de contacto, Ciudadanos.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma, Datos profesionales/empleo, Datos económicos o de seguros.

Datos de carácter especial: Menores.

CESIÓN DE DATOS:

Organismos y/o administración pública con competencia en la materia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:

No se dan.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

PLAZOS DE SUPRESIÓN: